Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0002560 del 29/03/2021
(Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Direttore Generale dell'U.S.R. per la Calabria
drcal@postacert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio V A.T.P. di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it
e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza
scuole.cs@istruzione.it
Alla R.S.U
Al DSGA
Al Sito Web
Su albo on line

Oggetto: Disposizioni del Dirigente - Ordinanza del Ministero della Salute relativamente alla individuazione della Calabria "Zona Rossa" per Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 2 marzo 2021;
Vista L'ordinanza del Ministro della Salute del 26/03/2021 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/03/2021
Vista l'Ordinanza n.19 del 27 marzo 2021 del Presidente f.f. della Regione Calabria;
Preso atto della la nota 360 del 14/03/2021 del Ministero dell'istruzione secondo cui i Datori di Lavoro pubblici, per effetto delle disposizioni del DPCM 2 Marzo 2021 art. 48, sono invitati a limitare la presenza del personale alle solo attività che ritengono indifferibili.
Ad integrazione della propria circ. Prot. 2551 del 27/03/2021;

DISPONE

La riorganizzazione delle attività didattiche ed Amministrative, dal 29/03/2021 al 06/04/2021 per come segue:

1) ATTIVITÀ DIDATTICHE

a) Dal 29/03/2021 al 31/03/2021 le attività didattiche si terranno esclusivamente in modalità a Distanza e al 100% della popolazione scolastica. I Sigg. Docenti, fatti salvi eventuali e comprovati motivi, effettueranno l'orario di servizio dal proprio domicilio.

b) Dal 1° Aprile e fino al 6 aprile c.a., come da calendario scolastico regionale, giusto Decreto del Presidente della Regione Calabria n° 106 dell' 11 agosto 2020, adottato con del n. 4 del Consiglio d'Istituto n.29 del 30 ottobre 2020, le attività didattiche sono sospese in occasione delle festività pasquali;

2) ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIARIE

a) La presenza a scuola del personale ATA viene limitata alle sole attività indispensabili. Tali attività, da rendere in presenza, saranno comunicate agli interessati mediante un piano di turnazione predisposto dal DSGA, garantendo comunque le percentuali minime previste dal D.L. 34/2020 (cosiddetto decreto rilancio).

b) Le attività individuate come indispensabili, da rendere in presenza, dovranno essere svolte nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da virus Covid-19.

c) Il dipendente in smart working farà pervenire all'ufficio di servizio un report per rendicontare la prestazione lavorativa.

d) I collaboratori scolastici possono fare ricorso, per i giorni di non presenza a scuola, alle ferie pregresse, ai permessi e ad eventuali riposi compensativi. In via residuale, in caso di esaurimento di giorni di ferie pregressi, permessi e riposi compensativi – è legittimo il ricorso all'istituto dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). Tale disposizione, infatti, è applicabile in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

c) Si dispone la possibilità di assicurare i servizi essenziali di segreteria mediante turnazione degli assistenti amministrativi che consenta loro:
   - il recupero, anche parziale, delle ferie e dei permessi non fruiti nel precedente anno scolastico;
   - il recupero, anche parziale, delle ore di lavoro straordinario svolte dall'inizio dell'a.s. 2020/2021

3) RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

a) L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e al rispetto del protocollo Anti-Covid d'istituto .

Il Dirigente Scolastico
F.to Elisabetta D'Elia
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co 2, D. Lgs. n. 39/93)